

Benützungsgesuch für die Schulanlage Dorf & Parkplätze Winkel

Name des Veranstalters: _____

Name / Adresse der zuständigen Person: _____

Telefon / Natel Nr.: _____

E-Mail: _____

Art der Veranstaltung: _____

- mit Wirtschaftsbewilligung
- ohne Wirtschaftsbewilligung

Datum der Veranstaltung: _____

Benützung folgender Lokalitäten:			
<input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Innengeräteraum	<input type="checkbox"/> Aussengeräteraum	<input type="checkbox"/> Rasenplatz	<input type="checkbox"/> Hartplatz
<input type="checkbox"/> Pausenhalle	<input type="checkbox"/> Garderobe links	<input type="checkbox"/> Garderobe rechts	
<input type="checkbox"/> WC-Anlage EG	<input type="checkbox"/> WC-Anlage UG		
<input type="checkbox"/> Militärunterkunft	<input type="checkbox"/> Militärküche	<input type="checkbox"/> Lagerraum Militärunterkunft	
<input type="checkbox"/> Medienraum			
<input type="checkbox"/> Parkplatz Dorf	<input type="checkbox"/> Parkplatz Winkel		
<input type="checkbox"/> Zelt/Bau Schulanlage Dorf: <i>Standort:</i>		<i>Grösse:</i>	

Datum der Proben bzw. Hauptprobe: _____

Einrichten (Datum und Uhrzeit): _____ ab _____ Uhr

Beginn der Veranstaltung: _____

ungefähres Ende der Veranstaltung: _____

Abräumen (Datum und Uhrzeit) _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Anzahl Personen / Gäste: _____

Diverses:	
<input type="checkbox"/> Tische/Stühle	Bez. Anzahl und Anordnung wird der Hauswart mit dem Veranstalter in Kontakt treten
<input type="checkbox"/> Beamer im Medienraum	
<input type="checkbox"/> Anbringen temporärer Reklamen	Separates Gesuch notwendig, Formular auf unserer Homepage abrufbar.
<input type="checkbox"/> Streckenbewilligung	Frühzeitig separates Gesuch an den Gemeinderat Roggliswil stellen.
<input type="checkbox"/> Schlüssel	Sofern benötigt, bitte frühzeitig mit Gemeindeverwaltung klären, Depot Fr. 50.00.

Das Benützungsgesuch ist mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Wir erteilen Ihrem Gesuch unter folgenden Auflagen die Bewilligung:

Als Bestandteil dieser Bewilligung gelten folgende Bestimmungen:

Verordnung über die Benützung der Schulanlage Dorf (www.roggliswil.ch/verwaltung/reglmente)

- Übergabe- resp. Abnahmeprotokoll der Anlage:
Der Hauswart wird mit dem Veranstalter diesbezüglich in Kontakt treten.
- Wirtschaftsbewilligung:
Die Bewilligung ist mindestens drei Wochen vor Abhaltung der Veranstaltung von Ihrem Verein mit dem Formular „Gesuchsformular für Einzelanlässe“ bei der Luzerner Polizei, Gastgewerbe und Gewerbepolizei direkt einzuholen.
- Einhaltung Jugendschutz: Online-Schulung, www.jalk.ch
- Brandschutz:
Die Massnahmen zum Brandschutz bei Anlässe sind einzuhalten. Das Merkblatt dazu kann auf der Seite der Gebäudeversicherung Luzern, Prävention, Downloads, eingesehen werden (www.gvl.ch) oder bei der Gemeinde bezogen werden.
- Bezug Schlüssel: kein Schlüsselbezug notwendig
Der Schlüssel kann ab: _____ gegen die Bezahlung des Schlüsseldepots von Fr. 50.00 bei der Gemeindeverwaltung abgeholt werden.

Der bezogene Schlüssel wird nach der Veranstaltung retourniert und das Depot wird zurückbezahlt.
Rückgabe Schlüssel bis: _____
(sonst mit der Gemeindeverwaltung Kontakt aufnehmen und neuer Termin vereinbaren)
- Kosten: (wird separat in Rechnung gestellt, gemäss Tarifverordnung)
 - Pauschale Fr. _____
 - Fakturierung nach Veranstaltungsende, nach Abnahme der Lokalität
- Versicherung: Die Versicherung ist die Sache des Veranstalters.
- Bemerkungen: _____

Der Veranstalter/Mieter haftet für Schäden an Gebäuden, Umgebung und Einrichtungen, selbst wenn diese durch Besucher oder andere Personenkreise verursacht worden sind.

Gemeindeverwaltung Roggliswil

Datum

Unterschrift

Kopie / Mail zur Kenntnisnahme an:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hauswart | <input type="checkbox"/> betroffene Vereine, gemäss Belegungsplan |
| <input type="checkbox"/> Polizeiposten Pfaffnau (polizeiposten.pfaffnau@lu.ch) | <input type="checkbox"/> Mieter (bei Benützung Parkplatz Winkel) |
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr Pfaffnau-Roggliswil (marcel.graf@solnet.ch) | |